Outlook

RE: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Desde Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Fecha Mié 20/08/2025 11:59
Para Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>

Listo, falta el financiero, que solo tengo datos de 2024. Yo incorporo lo enviado en el informe que me solicitó el jefe. No lo he leido, pero imagino que ya viene bien.

De: Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de agosto de 2025 11:52
Para: Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>; Marelvi Maria Montes Arroyo <marelvi.montes@cvp.gov.co>
Cc: Katherine Shirley Contreras Guerrero <katherine.contreras@cvp.gov.co>; Kevin Andres Pinerez Amell <kevin.pinerez@cvp.gov.co>; Marlong Portela Gaitan <marlong.portela@cvp.gov.co>; Johan Manuel Redondo Ortegon <johan.redondo@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Buenos días, Diana:

Me permito adjuntar el informe elaborado por el equipo de trabajo, en el cual se incorporaron los ajustes previamente solicitados.

Quedo atento a tus observaciones con el fin de presentarlo de manera más completa y con la información disponible.

De: Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de agosto de 2025 9:18
Para: Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>; Marelvi Maria Montes Arroyo <marelvi.montes@cvp.gov.co>
Cc: Katherine Shirley Contreras Guerrero <katherine.contreras@cvp.gov.co>; Kevin Andres Pinerez Amell <kevin.pinerez@cvp.gov.co>; Marlong Portela Gaitan <marlong.portela@cvp.gov.co>; Johan Manuel Redondo Ortegon <johan.redondo@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Entiendo que se realiza la asignación de cada comentario incorporado en el informe presentado, sin embargo, me preocupa, que estos datos no reposen bajo el control del equipo. Le doy alcance a Johan Manuel con la finalidad de comprender en que proceso se requiere la asistencia del equipo de analítica.

Independiente de la respuesta a la contraloría, estamos desde junio con la elaboración de este informe de gestión y no debe superar esta semana la radicación oficial en la Dirección General, recordemos que el Arquitecto regresa en la siguiente semana.

Cuando mencionas "confirmo que los datos incluidos en el informe son reales y provienen del mismo insumo utilizado de manera habitual por el equipo", **te cuento que el informe no presenta datos,** son dos hojas solamente, y claro la información de relocalización transitoria era un elemento fundamental para el informe, sobre todo porque conozco el impacto social que tiene, pero en general el informe financiero requiere presentarse, lo que tengo construido no es suficiente.

Agradezco toda la colaboración del equipo. Quedo muy pendiente Pachito.

DPGD

De: Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de agosto de 2025 15:39
Para: Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>; Marelvi Maria Montes Arroyo <marelvi.montes@cvp.gov.co>
Cc: Katherine Shirley Contreras Guerrero <katherine.contreras@cvp.gov.co>; Kevin Andres Pinerez Amell <kevin.pinerez@cvp.gov.co>; Marlong Portela Gaitan <marlong.portela@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Hola buenas tardes Diana y equipo

DIANA DEL PILAR GONZALEZ DIAZ

1. Cuántos recursos y cuántos casos se resolvieron, explicar el detalle (Marelvi y Daiyana)
2. Aclarar el nivel de cumplimiento, si bien esto es un ejercicio de retroalimentación y acompañamiento con las familias, detallar la actividad que se desarrollo y por favor indica porque era importante garantizar esta asistencia a las familias. Esto toma mayor relevancia cuando se presentan datos exactos. (Kevin y Marlong — Detallar las actividades que se realizan para revisar el cumplimiento de requisitos)
3. Debes agregar la explicación de los lineamientos normativos, y en general del procedimiento que cursa, para comprender los diferentes momentos que tiene el proceso de relocalización transitoria.(Kevin - Marlong) Nombrar la normatividad que cobija la relocalización transitoria
4. Este nivel de incumplimiento implico que el equipo de profesionales (abogados) realizarán la verificación de requisitos, preparación de documentación, proyección de actos administrativos, entre otras acciones, para XX cantidad de familias, incrementando periódicamente de XX familias, hasta XX familias, comprometiendo recursos en la vigencia 2024 por valor de $XX millones, comparativamente con 2023 en donde tan solo se ejecutaron $xxx mm, beneficiando a XX familias. (Marelvi, Kevin y Marlong)
5. Que valor exacto.... Muestra el PAC programado de la vigencia 2023, para que lo compares con la vigencia 2024 y puedas evidenciar el mayor cumplimiento. (Marelvi por favor solicitar el PAC de la vigencia 2023 y contrastar la de 2024
6. Menciona cuales actos administrativos se han expedido en la vigencia 2024 y 2025, imagino que deben tener un control en donde puedan tener la traza de cada acto administrativo, cuantas familias beneficiadas y cuanto dinero se comprometió, CRP, y demás (Kathe - Solicitar a Melba el archivo de resoluciones expedidas)
7. Presenta PAC 2024 Y 2025, y su ejecución, inclusive el déficit de la actualidad. (Marelvi)
8. Muestra datos en valor que evidencian esta información.... no estamos hablando en futuro, sino en pasado. No son resultados esperados, sino resultados obtenidos. (Marelvi)

9. Cuál es el informe de monitoreo mensual de las reservas, elabora a tabla con este reporte (Dayana-Marelvi)
10. Se necesita la caracterización de las familias de relocalización transitoria, si han salido familias para reubicación definitiva indicar cuantas, y si han ingresado o se han reactivado pero ya tienen selección, indicar cuantas familias están en relocalización transitoria y que pertenecen a la población indígena indicando que se movilizaron recursos XX por tanto valor en 2024 y en 2025 (Kevin - Marelvi)
11. en qué año se alcanzó la meta, hay que contar cual era la meta 2024 y la de 2025, indicar la ejecución. indicar cuanto dinero se comprometió y cuantos fueron los beneficiarios. (Kevin - Marelvi) para la meta apoyarse con el equipo de planeación
12. Acá podriamos entregar información sobre los requisitos que deben entregar, y del contacto en el que se informa a la familia los documentos para entrega, cuanto se demora en promedio la subsanación. Entendiendo que como lo expresas ahi, es importante indicar que hay una labor de corresponsabilidad con las familias (Daiyana)
13. Finalmente, y no menos importante, la IA como instrumento para la elaboración de informes ejecutivos es perfectamente valida, pero uno debe entregar el dato y orientar el curso del informe, ella te ayuda a mejorar redacción y a presentar los informes con lógica y coherencia, pero no nos reemplaza. Por lo que te pido que los informes del equipo financiero presenten datos certeros y reales, no sobre un supuesto, entendido o proyección, la labor que tu equipo realiza es la columna vertebral de la operación, sin dinero no hacemos las cosas, y sin organización, pues nos terminamos gastando la plata en otras cosas, y eso no esta permitido. En este orden de ideas, falta documentar el informe financiero, por ejemplo de 2024 hay que contar los traslados que hicieron entiendo que hicieron uno de $4 mil millones, y eso afecto la operación, en que momento lo hicieron y que costo tuvo para la entidad, sobre todo porque esto lo esta observando la contraloría. En otras palabras, sin el informe del equipo financiero, el informe de gestión de Reasentamiento, esta cojo.

La solicitud de información con plazo para el próximo lunes resulta ajustada, en atención a que el equipo se encuentra actualmente atendiendo procesos con la Contraloría, además de registros presupuestales y giros.

Por lo que una vez se finalicen dichas labores se procederá a ajustar el informe requerido

Agradezco las observaciones realizadas y confirmo que los datos incluidos en el informe son reales y provienen del mismo insumo utilizado de manera habitual por el equipo. Coincidimos en que la reportería es fundamental para el análisis y la toma de decisiones; sin embargo, es necesario contar con un apoyo más activo del equipo de analítica, ya que la ausencia de dicha información limita la profundidad del reporte y puede generar percepciones erradas sobre el desempeño del equipo financiero.

Reitero que la base de información está sustentada y validada, y que el equipo financiero realiza su labor con rigurosidad. No obstante, para lograr un documento más robusto, detallado y alineado a las necesidades de seguimiento —incluyendo aspectos como los traslados presupuestales y su impacto en la operación—, es indispensable fortalecer la articulación con el equipo de analítica, de forma que se pueda complementar la reportería con el nivel de detalle que la gestión de la Dirección requiere.

Quedo atento

De: Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de agosto de 2025 14:28
Para: Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>; Marelvi Maria Montes Arroyo <marelvi.montes@cvp.gov.co>
Cc: Katherine Shirley Contreras Guerrero <katherine.contreras@cvp.gov.co>; Kevin Andres Pinerez Amell <kevin.pinerez@cvp.gov.co>; Marlong Portela Gaitan <marlong.portela@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Hola,
Ya compartí mis comentarios sobre el informe de relocalización transitoria en el archivo adjunto y también aproveché para hacer algunas observaciones al informe general del equipo financiero. Por favor revisen la información que me han enviado previamente, porque siento que casi no tengo insumos de parte de este equipo. Espero recibir lo que falte hasta el próximo lunes; después de esa fecha, lo que esté será lo que quedará, necesito radicar el documento.

Gracias por su colaboración.

De: Francisco Javier Gutierrez Forero <francisco.gutierrez@cvp.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de agosto de 2025 12:23
Para: Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Cc: Katherine Shirley Contreras Guerrero <katherine.contreras@cvp.gov.co>; Kevin Andres Pinerez Amell <kevin.pinerez@cvp.gov.co>; Marlong Portela Gaitan <marlong.portela@cvp.gov.co>
Asunto: Informe de Gestión equipo de Relocalización

Buenas tardes

Envió lo solicitado en lo que respecta a relocalización transitoria.